

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 25 г. Братска»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
№ 3 от 28 декабря 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания родительского
комитета № 3 от 27 декабря 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГОКУ СКШ № 25 г. Братска

И.В. Трифонова



Приказ № 46 от 13 марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 25
г. Братска»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа №25 г. Братска» (ГОКУ СКШ №25), далее ОУ, регламентирует прием в ОУ на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГОКУ СКШ №25 и приказом министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020г. «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Согласно Устава ОУ, утверждённому на основании Распоряжения от 09.08.2022 года №55-1181-мр министерством образования Иркутской области Положение затрагивает вопросы осуществления образовательной деятельности и, таким образом, Положение утверждается приказом директора ОУ, принимается на педагогическом совете.

1.4. Типового административного регламента предоставления государственной образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Иркутской области государственной услуги «прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории Иркутской области».

2. Общие основания приема.

2.1. На обучение принимаются дети и другие поступающие (граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом).

2.2. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех граждан Российской Федерации, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом (Приказом министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020г. «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Распорядительный акт органов местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения с сфере образования или Распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта РФ, где предусмотрено преимущественное право детей проживающих на закрепленной территории) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

2.3. Прием на обучение в ОУ иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, за счет бюджетных

ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) законодательства Российской Федерации и настоящим Правилами.

2.4. Согласно Устава в ОУ принимаются дети и другие поступающие на обучение по:

- Адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), которая имеет на два варианта:

вариант 1 - Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) далее АООП 1;

вариант 2 - Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее АООП 2.

2.5. При приеме на обучение ОУ родители (законные представители) или поступающие письменно знакомятся с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. При приеме на обучение ОУ родители (законные представители) или поступающие письменно дают или не дают согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и другие согласия в заявлении.

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.8. В приеме в ОУ может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

2.9. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. Информация для родителей (законных представителей) и других поступающих по приему в ОУ размещена на официальном сайте ОУ по адресу: <http://скш25братск.рф>.

3. Прием на обучение в первый класс.

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению

родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение в более раннем или позднем возрасте.

3.2. На информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет размещается следующая информация о приеме в первый класс:

- о закрепленной территории за ОУ - не позднее 10 календарных дней с момента издания Распорядительного акта органов местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения с сфере образования или Распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ, где предусмотрено преимущественное право граждан, проживающих на закрепленной территории;

- о наборе в первый класс: количестве мест, наименование программы;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года с указанием образовательной программы.

3.3. Прием заявлений и документов на обучение в первый класс начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года для граждан, проживающих на закрепленной территории. Форма заявления представлена в **Приложении 1**.

3.4. Заявления и документы регистрируются и проходят проверку на достоверность.

3.5. При приеме в ОУ директор ОУ издает Распорядительный акт о приеме ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после 30 июня текущего года с учетом даты и времени регистрации заявлений на граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право закрепленных территорий, а также после проверки заявления и документов на достоверность.

3.6. С целью проведения организованного приема детей в первый класс, Организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте Организации сведения о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней до начала приема документов. Информация обновляется по мере необходимости.

4. Прием на обучение в течение учебного года.

4.1. Прием заявлений и документов на обучение в ОУ в течение всего учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Форма заявления представлена в **Приложении 1**.

4.2. Информацию о наличии свободных мест размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

4.3. При приеме в ОУ директор ОУ издает Распорядительный акт о приеме ребенка или поступающего в течении 3 рабочих дней, после проверки заявления и документов на достоверность.

5. Заявление и документы.

5.1. Основанием для приема на обучение являются зарегистрированное заявление и документы, прошедшие проверку достоверности.

5.2. Прием на обучение в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления представлена в **Приложении 1**

5.3. Для приема на обучение в ОУ родитель (и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка предоставляют следующие документы.

5.3.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

5.3.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

5.3.3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

5.3.4. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования).

5.3.5. Справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

5.3.6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. При приеме заявления на обучение предъявляются оригиналы документов.

5.5. Заявление, копии документов (документы пп.: 5.3.1.; 5.3.2.; 5.3.3.; 5.3.4.; 5.3.6) и оригинал (документ п.-5.3.5) хранятся в ОУ в личном деле обучающегося.

5.6. Родитель (и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявля(ет)ют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.7. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, включая документы, подтверждающие право внеочередное и первоочередное право.

5.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале «Приема заявлений о приеме на обучение». Форма журнала представлена в **Приложении 3**.

5.9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями)) выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием

заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Форма документа (расписка) представлена в **Приложении 2**.

5.10. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом документов персональных данных в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных. Форма согласия представлена в **Приложение 1**.

5.11. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6. Способы подачи заявления и документов.

6.1. Заявление и документы о приеме на обучение, указанные в главе 5. и подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом-с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинописного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использования сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

6.2. Прием документов лично в ОУ принимается согласно графику приема заявлений, указанному на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

6.3. Информирование и официальный сайт ОУ по адресу: <http://скш25братск.рф>.

6.4. Приема заявлений и документов на обучение детей и поступающих в электронной форме осуществляется по адресу: format251@yandex.ru.